

Bedrijfseconomie in Balans, 8^e druk, havo,

Hoofdstuk 4 Basis Excel

Samenvatting d.d. 18-1-2019

Basisbegrippen

In de *titelbalk* staat zowel de naam van het programma als de naam van de werkmap waar je mee bezig bent. In de titelbalk staat ook de werkbalk *Snelle toegang*, hier staan de standaardknoppen om snel op te kunnen slaan en een handeling ongedaan te kunnen maken.

Onder de titelbalk staat het *lint*, het lint bevat verschillende tabbladen. Elk *tabblad* heeft betrekking op een aantal functies die logisch bij elkaar horen. per tabblad zijn de functies ook weer logisch bij elkaar gegroepeerd.

De *kolommen* lopen verticaal en elke kolom heeft een eigen letter: A, B, C, enzovoort. De *rijen* lopen horizontaal en hebben elk een nummer: 1, 2, 3, enzovoort.

Een *cel* is een hokje in een soort digitaal ruitjespapier dat afzonderlijk te benoemen is door achter het woord cel de *coördinaten* te zetten. We beginnen altijd met de letter van de kolom en vervolgen met het nummer van de rij.

De *actieve cel* waar een gekleurd randje omheen staat is een cel waar je iets mee kunt doen, bijvoorbeeld cijfers, tekst of een formule invoeren.

In de *formulebalk*, dat is de balk juist boven de kolomletters, kun je zien wat de inhoud van een cel is.

Helemaal onder aan je scherm vind je de *statusbalk*. In deze balk kun je bijvoorbeeld aanwijzingen zien voor acties die je onderneemt.

Een *bereik* is een selectie van meer cellen. We geven een bereik weer door eerst een haakje openen, dan nemen we de celcoördinaten van de eerste cel, vervolgens een : en tot slot de celcoördinaten van de laatste cel en het haakje sluiten. Bij het bepalen van eerste en laatste beginnen we altijd linksboven en eindigen rechtsonder.